

**LINEE GUIDA**  
**PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI**  
**A ENTI, ASSOCIAZIONI O ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI**

Art. 1 – Oggetto delle linee guida

Art. 2 – Natura e tipologia dei contributi e delle altre utilità economiche

Art. 3 - Criteri generali di accesso alle forme di sostegno

Art. 4 – Tipologia delle attività da supportare

Art. 5 – Sostegno per attività ordinaria. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni

Art. 6 – Sostegno per attività ordinaria. Termini di presentazione della domanda e concessione

Art. 7 – Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Criteri per l'erogazione

Art. 8 – Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni

Art. 9 - Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Indicazioni per la presentazione del bilancio preventivo

Art. 10 – Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Rendiconto

Art. 11 - Utilizzo delle sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici

Articolo 12 – Patrocinio

Art. 13 – Norma transitoria

Art. 14 – Entrata in vigore

### **Art. 1 – Oggetto delle linee guida**

Le presenti Linee Guida sono adottate secondo il disposto dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi.

Contengono le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte dell'Amministrazione Comunale di alcune forme di sostegno quali: contributi e agevolazioni (anche sotto forma di concessione di beni mobili o immobili a condizioni agevolate da utilizzarsi per proprie sedi) a favore di:

- Associazioni ed Enti pubblici e privati non aventi fini di lucro, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere culturale, sportivo, turistico, ricreativo, sociale, di interesse generale e senza fini di lucro;
- Altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio della città o, nel caso di attività ricorrenti, tali da costituire manifestazione di attività tradizionali di interesse della comunità locale.

### **Art. 2 – Natura e tipologia dei contributi e delle altre utilità economiche**

Le possibili forme di sostegno adottate dall'Amministrazione Comunale sono:

- Contributi
  - Il Comune di Sirmione ha facoltà di contribuire, a copertura degli oneri derivanti da una attività svolta, ovvero ad iniziativa organizzata da altri soggetti che rivesta carattere di interesse pubblico;
  - ovvero ad erogare contributi occasionali o continuativi diretti a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, secondo le disponibilità di bilancio e valutazioni dell'interesse pubblico sotteso all'attività/iniziativa.

I contributi possono essere erogati sotto forma di:

- corresponsione in denaro da erogare tramite mandato di pagamento al legale rappresentante dell'Associazione.
- Agevolazioni
  - fruizione gratuita o agevolata di beni mobili e/o immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Comune di Sirmione;
  - fornitura gratuita o agevolata di beni e servizi quali ad esempio:
  - Patrocinio oneroso dell'Ente per iniziative di interesse pubblico;
    - utilizzo di attrezzature di proprietà comunale necessarie per la realizzazione dell'iniziativa;
    - concessione in uso di aree e spazi pubblici in genere, anche con esonero e/o riduzione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche;
    - predisposizione di materiale informativo e/o l'utilizzo degli strumenti istituzionali per la pubblicazione delle informazioni relative all'iniziativa patrocinata;
    - supporto degli Uffici Comunali ove richiesto e ritenuto dall'Ente;

Tutte le agevolazioni, comportando oneri per il Comune di Sirmione, dovranno essere dettagliate accuratamente nella richiesta di contributo.

### **Art. 3 - Criteri generali di accesso alle forme di sostegno**

La concessione delle forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri:

- Valutazione dei progetti e delle iniziative in base a:

- grado di coinvolgimento sociale conseguente alla realizzazione del progetto/iniziativa proposti;
  - valore attribuito dall'Amministrazione Comunale al beneficio reso alla comunità;
  - grado di importanza scientifica, culturale, civile, storica, sportiva dell'evento/iniziativa;
  - precedenti programmi realizzati;
  - precedenti collaborazioni con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi o per la fornitura di servizi;
  - adesione ad attività di coordinamento locale finalizzate ad una progettazione condivisa delle iniziative;
  - qualità progettuale e originalità del progetto o dell'iniziativa;
- Valutazione del soggetto richiedente, il quale dovrà dimostrare:
    - entità di risorse economiche e di persone impegnate per il programma o l'iniziativa per cui chiede il contributo;
    - bilancio annuale o dell'iniziativa specifica in cui vengano indicate chiaramente le entrate, le spese, nonché i motivi cui le stesse sono dovute, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione stessa.

L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono stabiliti in riferimento:

- al sostegno fornito da altri enti pubblici o privati (sponsor);
- alle eventuali entrate previste;
- al contributo richiesto rispetto al conto complessivo;
- alla capacità economica del richiedente.

Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

È comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

Non potrà essere erogata alcuna forma di sostegno, fra quelle contemplate nelle presenti Linee Guida, a quelle associazioni ed enti che versino, a qualsiasi titolo, in una situazione debitoria nei confronti del Comune di Sirmione.

#### **Art. 4 – Tipologia delle attività da supportare**

Partendo dalla considerazione che l'erogazione di un contributo non è un atto dovuto, ma è subordinata alla valutazione da parte dell'ente soprattutto in riferimento alle finalità connesse, alla tipologia degli interventi e alle disponibilità di bilancio dell'ente, la compartecipazione del Comune potrà avvenire per:

- Attività ordinaria per finanziamento delle spese di gestione previa verifica che l'attività venga svolta in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, previamente approvati dalla medesima;
- Progetti o iniziative specifiche che devono comunque essere approvati dall'Amministrazione Comunale;

#### **Art. 5 – Sostegno per attività ordinaria. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni**

I soggetti di cui all'art. 1 possono chiedere al Comune di Sirmione contributi, beni strumentali, servizi, concessione di strutture, esplicitando i motivi della richiesta e fornendo gli elementi utili all'esame della domanda, attraverso la compilazione completa della modulistica appositamente predisposta dagli uffici preposti, e presentando integralmente la documentazione indicata nella stessa.

La domanda, sottoscritta dal rappresentante dell'istituzione, ente o associazione richiedente e indirizzata al settore/servizio di competenza, deve indicare:

- denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'associazione, organizzazione o ente;
- numero degli iscritti all'associazione (se sportiva il numero degli atleti - divisi per età e residenza);
- relazione illustrativa sintetica delle attività organizzate dall'associazione con diretto riferimento all'ambito in cui vengono realizzate, corredato dal bilancio di previsione per l'anno in corso;
- elenco delle attività svolte dall'associazione nell'anno precedente a quello della domanda, corredato dal bilancio regolarmente approvato. Nel prospetto delle uscite e delle entrate dovranno essere evidenziati gli eventuali contributi da chiunque concessi;
- la dichiarazione relativa alla posizione IVA;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/9/1973 e successive modifiche;
- dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- dichiarazione che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali.

Alla domanda deve essere allegato l'atto costitutivo o lo statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune.

La domanda di assegnazione del contributo ordinario potrà essere rinnovata anno per anno, con le stesse modalità e negli stessi termini.

#### **Art. 6 – Sostegno per attività ordinaria. Termini di presentazione della domanda e concessione**

Le domande devono essere presentate entro il 31 dicembre dell'anno precedente cui si riferisce la richiesta e le stesse saranno globalmente valutate ed espletate dopo l'approvazione del bilancio di previsione del Comune.

La concessione delle forme di sostegno ordinario è disposta motivatamente dalla Giunta e erogata, nell'ambito dei criteri stabiliti da tale organo, dal responsabile del servizio interessato, secondo le rispettive competenze e nei limiti degli stanziamenti definiti, dopo l'approvazione del bilancio.

Con l'atto di concessione viene quantificato l'ammontare del contributo, qualora previsto.

La Giunta Comunale può subordinare l'erogazione del contributo a degli obiettivi assegnati in via preventiva alle diverse associazioni, aventi carattere di ausilio nei confronti dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 7 – Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Criteri per l'erogazione**

L'amministrazione Comunale può concedere forme di sostegno una tantum, diretti a sostenere particolari iniziative e manifestazioni di rilevante interesse per la comunità locale, oltre a quanto previsto al precedente art. 4, tenuto conto di:

- benefici diretti dell'iniziativa nei confronti della cittadinanza;
- capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;
- costo previsto per lo svolgimento dell'iniziativa;
- numero di associati/atleti di Sirmione, coinvolti o a cui si rivolge direttamente la manifestazione;
- realizzazione di manifestazioni in co-gestione tra diverse associazioni;
- coerenza, in merito all'iniziativa, con gli obiettivi programmatici e istituzionali dell'Amministrazione Comunale stessa;
- la non sovrapposizione del finanziamento comunale ad altri finanziamenti pubblici erogati per la stessa iniziativa proposta dall'associazione, in ogni caso il finanziamento comunale non potrà in nessun caso superare la copertura totale delle spese sostenute.

La Giunta Comunale delibererà in riferimento alle richieste tenendo conto delle risorse disponibili e stanziato nel bilancio comunale, determinando l'entità dell'eventuale contributo e le modalità della sua erogazione.

L'assegnazione di questa tipologia di sostegno non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori sostegni nel medesimo esercizio finanziario o in quelli successivi.

### **Art. 8 – Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Modalità di presentazione della domanda per la concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni**

Le domande per ottenere contributi, servizi, concessione di strutture, beni strumentali per iniziative/attività straordinarie, sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione e/o ente devono pervenire, di norma, almeno 60 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa e devono contenere le seguenti indicazioni:

- descrizione dell'attività o del progetto specifico, che dovrà avere caratteristiche coerenti con le linee di indirizzo dell'ente;
- il tipo di intervento richiesto (patrocinio, sostegno finanziario e/o altra agevolazione o sostegno);
- il bilancio preventivo, completo di tutte le voci di entrata e uscita) dell'attività o del progetto specifico e/o manifestazione;
- l'indicazione specifica circa l'eventuale somministrazione di alimenti e bevande all'interno della manifestazione;
- la dichiarazione relativa alla posizione IVA;
- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/9/1973 e successive modifiche;
- la dichiarazione che non vengano perseguiti fini di lucro.

Alla domanda verrà data risposta entro i successivi 30 giorni, previa verifica che:

- le entrate e le spese della manifestazione siano esattamente corrispondenti o eventualmente da integrare delle minori entrate o delle maggiori spese dell'ente di cui l'Associazione non può essere a conoscenza;

- le spese da sostenersi rientrano nel carattere istituzionale dell'ente e nella programmazione delle attività dell'ente;
- vi sia adeguata copertura nel bilancio dell'ente della spesa da sostenere.

La Giunta Comunale delibererà in riferimento alle richieste tenendo conto delle risorse disponibili e stanziati nel bilancio comunale, determinando l'entità dell'eventuale contributo e le modalità della sua erogazione, potendo prevedere, qualora se ne presenti la necessità, che una parte del contributo possa essere erogato prima dello svolgimento effettivo dell'iniziativa.

L'assegnazione di questa tipologia di sostegno non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori sostegni nel medesimo esercizio finanziario o in quelli successivi.

#### **Art. 9 - Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Indicazioni per la presentazione del bilancio preventivo**

Il bilancio preventivo da presentare a corredo delle richieste di sostegno deve contenere:

- l'anagrafica dell'Associazione con indicazione del legale rappresentate;
- il prospetto analitico delle entrate e delle spese nella loro integrità, comprensive di tutti gli oneri indotti e di tutte le minori entrate dell'ente (TOSAP, TARSU etc.);
- la dichiarazione del legale rappresentante dell'ente circa la veridicità del bilancio dell'associazione e/o della manifestazione – progetto.

#### **Art. 10 – Sostegno per progetti e iniziative specifiche. Rendiconto**

Il saldo del contributo assegnato per la realizzazione di iniziative e progetti è comunque subordinato alla presentazione del rendiconto analitico delle entrate e delle spese, corredate da regolare documentazione dei giustificativi di spesa, nella quale sia evidenziato l'utilizzo del contributo comunale.

#### **Art. 11 - Utilizzo delle sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici**

La concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

In caso di mancata, parziale o diversa utilizzazione, è facoltà dell'Amministrazione Comunale, con apposito atto, procedere:

- al recupero, in relazione a quanto realizzato, di parte o in toto del contributo se liquidato;
- alla revoca di quanto concesso, se non ancora liquidato.

Verificandosi quest'ultima fattispecie non verranno prese in considerazione le eventuali richieste di benefici economici presentate nell'anno successivo da parte dello stesso soggetto.

#### **Articolo 12 – Patrocinio**

Il patrocinio gratuito dell'ente, privo di beneficio economico, consiste nel riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione, ed è espressione della simbolica adesione dell'ente.

Il patrocinio consente di far uso dei simboli dell'amministrazione nel pubblicizzare l'iniziativa, l'evento, la manifestazione.

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio presentano domanda all'amministrazione, descrivendo puntualmente l'iniziativa da svolgere.

Il patrocinio gratuito, che non preveda quindi l'elargizione di altri benefici economici o materiali, è concesso direttamente dal Sindaco o dall'Assessore di riferimento, con propria comunicazione.

**Art. 13 – Norma transitoria**

Limitatamente all'anno 2020 e ferme restando le modalità di presentazione e di approvazione delle richieste, verranno prese in esame dalla Giunta Comunale le richieste di contributo oggetto delle presenti Linee Guida presentate entro il 30 novembre 2020, anche nel caso in cui l'iniziativa oggetto della richiesta si sia già svolta e conclusa.

**Art. 14 – Entrata in vigore**

Le presenti Linee Guida entrano in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della loro adozione.